



## Formation

# Comment accompagner un collaborateur en difficulté au travail ?

*Vous vous interrogez face à un collaborateur qui semble donner des signes de difficulté ?*

*Résultat attendu : savoir comment intervenir, que dire et comment agir*

*Cette formation pose la question de la santé au travail et des actions concrètes pour agir*

## Objectifs

- Savoir repérer un collaborateur en difficulté sur le lieu de travail
- Mener un entretien pour aborder les difficultés rencontrées
- Echanger et se questionner sur le rôle de l'entreprise dans la prise en charge des problématiques individuelles et adapter son action le plus efficacement possible

## Public

Cette formation s'adresse aux acteurs de l'entreprise amenés à devoir gérer des situations individuelles ou collectives de mal être au travail :

- ✓ Responsable et collaborateur ressources humaines
- ✓ Manager
- ✓ Membre CHSCT, Délégué du personnel
- ✓ Professionnels de la santé en entreprise : infirmière du travail, assistante sociale, ...

## Déroulé de la formation



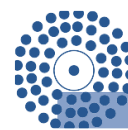
### Modalités pratiques

- Groupe de **4 à 12 participants** pour faciliter les échanges
- Une formation adaptée aux problématiques de terrain, alimentée par le partage d'expérience des participants
- Amplitude : 7 heures sur 1 journée



### Exigences qualité

- Intervenant consultant psychologue du travail - formateur expérimenté
- Déclaration validée sur DATADOCK (critères du Décret Qualité du 30 juin 2015)
- Respect de la confidentialité des échanges
- Recours à un questionnaire d'évaluation en fin de formation



### Méthode de travail

- Des apports théoriques et des mises en situation
- Méthode active et participative
- Condition de réussite: Implication et partage d'expérience des participants
- Modalités d'évaluation : QCM, quizz et/ou mise en situation + échanges

# Comment accompagner un collaborateur en difficulté au travail ?

## Programme (1 jour)

### 1. Comment repérer un collaborateur en difficulté ?

- Utiliser les indicateurs RH (absences, retards, erreurs, conflits...)
- Appréhender les notions de stress, épuisement, burn out...
- Repérer les manifestations individuelles (des signaux faibles aux signaux forts)

*Partage sur des situations vécues*

### 2. Comment écouter et accompagner ?

- (Se) mettre en confiance grâce à des bonnes conditions d'entretien
- Libérer la parole grâce aux techniques de l'écoute active
- Adapter la bonne attitude et trouver la bonne distance

*Exercices de reformulation*

*Simulation d'entretien*

### 3. Comment agir au sein de votre organisation ?

- Créer et utiliser des ressources (internes et externes)
- Questionner l'impact de l'organisation et les conditions de travail sur la santé des collaborateurs

*Travail en sous-groupe*

*Restitution collective et réflexion de mise en œuvre*

## Modalités pratiques

**DATES** : 2 sessions minimum par an (juin et novembre)

*(autres dates possibles sur demande)*

**Date limite des inscriptions** : 3 semaines avant

**TARIF** : 400 € net de taxes (par participant)

*avec convention et attestation de formation*

**LIEU** : RENNES

- 15 % à partir du 2<sup>e</sup> inscrit

*Possibilité de formation  
sur site en intra sur demande*

### L'INTERVENANTE

- Psychologue du travail et ergonomiste
- Spécialiste des questions de santé et de prévention des risques psychosociaux liés au travail
- Accompagnement de nombreuses entreprises sur le champ de la santé au travail

